

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ПРОТОКОЛ № 05

онлайн-голосования Педагогического совета Лицея Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

г. Москва

15.03.2022

Форма проведения: заочная.

Рассылка была осуществлена секретарем педагогического совета Мороз К.В. по эл. почтам (Фишбейн Д.Е., Байбурин Р.Ф., Воронин С.А., Джамамедова О.Ю., Копытова Н.В., Путинцева Т.А., Авдеева Т.П., Гиринский А.А., Голицын А.М., Иконникова Н.К., Бровко Е.Л., Моручков А.А., Быков Ю.В., Космидис Е.А., Веретенникова М.Л., Оганесян М.Р., Подкопаев Д.С., Орловский А.Я., Иванова О.Ф., Челеховский А.Н., Алексеев В.В., Куренков В.В., Чистяков Д.С., Белов А.В., Гиляровская А.В., Нерето М.О., Нигаматуллина А.Ю., Павловец М.Г., Тарантина А.С.).

Приглашенные к обсуждению: Голухова Ж.С., Сукиасянц Н.Н., Шалаева А.В., Галицкий Б.В., Жябраускайте В.Г.

Обсуждение и сведения о голосовании принимались до 12 часов 00 минут 15.03.2022

Вопросы, вынесенные на онлайн-обсуждение и голосование:

1. Об утверждении Порядка перевода обучающихся из других образовательных организаций в Лицей Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году;
2. О продлении сроков регистрации в 10 класс Лицея.

В обсуждении и голосовании по вопросу 1 приняли участие: Фишбейн Д.Е., Копытова Н.В., Иконникова Н.К., Моручков А.А., Тарантина А.С., Орловский А.Я., Путинцева Т.А., Авдеева Т.П., Подкопаев Д.С., Голицын А.М., Павловец М.Г., Сукиасянц Н.Н., Джамамедова О.Ю., Алексеева Н.Н., Бровко Е.Л., Галицкий Б.В., Нерето М.О., Голухова Ж.С., Куренков В.В., Гиляровская А.В.

В обсуждении и голосовании по вопросу 2 приняли участие: Фишбейн Д.Е., Копытова Н.В., Быков Ю.В., Алексеев В.В., Голухова Ж.С., Бровко Е.Л., Оганесян М.Р., Орловский А.Я., Голицын А.М., Путинцева Т.А., Авдеева Т.П., Подкопаев Д.С., Павловец М.Г., Джамамедова О.Ю., Гиляровская А.В., Байбурин Р.Ф., Жябраускайте В.Г., Моручков А.А., Космидис Е.А., Шалаева А.В., Иванова О.Ф., Гиринский А.А., Куренков В.В.

Решили:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Лицей Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году (приложение).

2. Продлить срок регистрации для поступающих в 10 класс до 23 марта включительно.

3. Для учащихся 9 класса Лицея не уточнять срок подачи заявки на поступление в 10 класс Лицея, сохранив срок приема заявок до 15 марта включительно.

Председатель педагогического совета,
Директор Лицея НИУ ВШЭ

Секретарь педагогического совета,
Советник Лицея НИУ ВШЭ



Д.Е. Фишбейн

К.В. Мороз

Приложение

Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Лицей Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году

1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Лицей Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году (далее соответственно – Порядок, Лицей, НИУ ВШЭ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

2. На освободившиеся в течение учебного года места по решению Приемной комиссии Лицея проводится перевод обучающихся из других образовательных организаций в следующем порядке:

2.1. Приемная комиссия Лицея на официальном сайте (далее – Портал) публикует информацию об освободившихся местах в течение 2021/2022 и 2022/2023 учебных годов по направлениям и специализациям;

2.2. после объявления на Портале о наличии освободившихся мест для поступления обучающиеся заполняют заявку через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ для участия в процедуре перевода из другой образовательной организации в сроки, обозначенные на Портале;

2.3. не чаще чем один раз в месяц проводятся собеседования, включающие комплексный тест, для обучающихся, заполнивших заявку через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ;

2.4. перевод на освободившиеся места осуществляется при условии успешного прохождения обучающимися собеседования, включающего комплексный тест, требования к порядку проведения и содержанию которого устанавливаются Приемной комиссией и публикуются на Портале;

2.5. по результатам собеседования, включающего комплексный тест, Приемная комиссия определяет проходной балл, организует процедуру разъяснения обоснованности результатов, готовит списки рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ. Проходной балл и минимальный проходной балл, установленный Приемной комиссией, не может быть меньше проходного балла и минимального проходного балла, установленного при основном наборе в 2021 и в 2022 году для обучающихся, претендующих на перевод в 11 и 9 и 10 классы соответственно.

3. Обучающийся, принявший решение участвовать в процедуре перевода из другой образовательной организации, обязан:

3.1. ознакомиться с Порядком перевода и иной информацией, связанной с переводом, опубликованной на Портале, и подать заявку;

3.2. заполнить корректный электронный адрес в заявке для последующего получения рассылки информации, связанной с переводом в Лицей НИУ ВШЭ;

3.3. проверять электронную почту по адресу, указанному в личном кабинете абитуриента Лицея НИУ ВШЭ при заполнении заявки, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;

3.4. соблюдать правила прохождения собеседования, включающего комплексное тестирование, которые были установлены Приемной комиссией Лицея и опубликованы на Портале или дополнительно направлены на электронную почту, указанную в личном кабинете абитуриента;

3.5. обеспечить наличие исправного оборудования для прохождения собеседования, включающего комплексный тест, а также стабильное Интернет-соединение, соответствующие требованиям, указанным в инструкциях (правилах), которые будут направлены Приемной комиссией Лицея на электронные почты до начала прохождения собеседования, включающего комплексный тест, и опубликованы на Портале;

3.6. соблюдать иные правила на всех этапах, установленные Приемной комиссией Лицея.

4. При подаче заявки обучающийся:

4.1. заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях), сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, и результатах обучения в текущем году, информацию о праве на социальные или иные льготы, адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей процедуры перевода;

4.2. дает согласие на обработку персональных данных;

4.3. выбирает одно направление обучения или специализацию для поступления в Лицей НИУ ВШЭ;

4.4. прикрепляет мотивационное эссе о себе (не более 400 слов);

4.5. подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ.

5. Для зачисления родители (законные представители) представляют оригинал личного заявления о приеме для обучения в Лицее НИУ ВШЭ с приложением к нему согласия родителя (законного представителя) поступающего на обработку его и поступающего персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также:

5.1. личное дело обучающегося,

5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Состав личного дела обучающегося определяется пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, и включает в себя:

6.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

6.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6.4. копию документа о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания в г. Москве, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства в городе Москве;

6.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6.6. иные документы, представленные родителями (законными представителями) или обучающимся в исходную организацию по своему усмотрению.

7. При переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

8. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, принимается, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

9. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители), представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Обучающимся, чьи родители (законные представители) представили при подаче документов в Приемную комиссию недостоверную информацию, может быть отказано в переводе в Лицей НИУ ВШЭ.

13. По завершении приема документов зачисление в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ оформляется приказом проректора, координирующего деятельность Лицея НИУ ВШЭ, в течение трех рабочих дней после окончания приема документов.